



¿Tus almacenes están preparados para una auditoría?



07.

EBOOK
GRATUITO

■ ¿Tus almacenes están preparados **para una auditoría**?

Las auditorías **siempre son motivo de nerviosismo y estrés**, y más si es la primera. Al ser este el caso, seguramente te estás preguntado qué tipo de documentos debes preparar, ya que los auditores **revisan la información financiera de la compañía**.

Este proceso suele ser una novedad para las empresas, por lo que es natural **no conocer el procedimiento habitual que se sigue para realizar el trabajo**. Ya pasada esta primera vez, será más sencillo recorrer tus auditorías, conociendo la documentación que piden y **cómo trabajan los auditores**.

Aquí te diremos **todo lo que debes conocer sobre las auditorías**, cómo se desarrollan y si tu almacén está preparado para ellas.

AUDITORÍA DE CALIDAD EN TU ALMACÉN



Hay que entender a fondo qué son las auditorías. Pues bien, **en pocas palabras, es una revisión que se hace en tu empresa, con tal de verificar que el sistema de calidad implementado alcanza los estándares establecidos** y que el mantenimiento es el correcto.

Estas **deben prepararse con tiempo** y, en algunas ocasiones, se requiere de especialistas que puedan ayudarte a sobrellevarlas, para que sea más fácil **organizarlas y planificarlas** de tal forma que sean eficaces, **se puedan superar con éxito y sin gastar de más**.

Aunque sea un proceso que signifique un quebradero de cabeza para muchos, la realidad es que las auditorías **son una buena herramienta de mejora continua dentro de los sistemas de gestión en el almacén**. Logra que se cumplan los requisitos de calidad para los clientes y dan acceso a un mercado mucho más amplio.

¿QUÉ ACCIONES REALIZA UN AUDITOR?

El auditor de cuentas se encarga de hacer una serie de trabajos preliminares al inicio de la auditoría, **debe analizar las especificidades de la compañía y del sector en el que trabaja.**

Es a partir de este momento que la base fundamental para el trabajo de revisión de auditoría la constituye **la información contable.** Es para este punto en específico para el que debes estar más preparado.

Pero ¿cómo? **Debes tener la administración puesta al día** y, por supuesto, la contabilidad que va a ser auditada debe estar perfectamente cerrada.



Primero que nada, **el auditor indicará qué información precisa antes de iniciar su trabajo,** ya que con esta podrá comenzar con su tarea de revisión de una manera más fluida, puesto que, previamente, **habrá podido analizar los estados financieros del cierre del ejercicio.**

También **habrá averiguado qué cuentas contables son las más significativas** y en qué áreas es necesario desarrollar un mayor trabajo de revisión.

El auditor analizará los procedimientos, analizando los riesgos de la operación y las restricciones de esta



Te dará una referencia de qué tienes que hacer **a corto plazo para motivar a tus colaboradores** y cómo debes actuar, pensando **a largo plazo, mirando la sostenibilidad de tu negocio.**

■ ¿Tus almacenes están preparados **para una auditoría**?

ANTES Y DURANTE LA AUDITORÍA...

Es de suma importancia mejorar la cadena de suministro del almacén, y la auditoría te ayudará a entender situaciones como que los pedidos no lleguen a tiempo a tus clientes o **si cuentas con todos los recursos necesarios para trabajar de forma efectiva en tu operación.**

¿Cuál es el objetivo de una auditoría de almacén en específico?

Es **garantizar las buenas prácticas de almacén en sus procesos diversos**, como la recepción de los productos, el almacenamiento correcto de estos, el picking y **la expedición para buscar la mejora continua de los procesos.**

Algunas recomendaciones para el momento de la auditoría:



🌀 **Tranquilízate y respira**; el auditor no es un «**examinador**», está para ayudarte.

🌀 **Planifica lo que se va a auditar** como, por ejemplo, gestionar los recursos a necesitar, reuniones que asistirán, personas y procesos que auditar.

🌀 Ejecuta lo planificado meticulosamente y gestiona con indicadores de avance, usando herramientas o software de **planificación de proyectos.**

🌀 Analiza los datos que se encuentren, apoyado de las herramientas de gestión de proyectos, y luego sugiere mejoras a los procesos que no generan valor. **Muestra tus resultados con confianza.**



🌀 **Pregunta lo que no te quede claro** y pide ayuda en aspectos donde tengas dudas para registrar contablemente o reflejar en cuentas anuales.

🌀 **Pide que te señalen las conclusiones que encontraron** durante el proceso, y asegúrate de **darle seguimiento a tu auditoría.**

■ ¿Tus almacenes están preparados **para una auditoría?**



Ahora, es importante mencionar los documentos que suelen solicitar, como:

- Escrituras de constitución y modificación de estatus sociales.
- **Balance de sumas y saldos.**
- Cuentas anuales.
- **Balance de situación.**
- Cuenta de resultados.
- **Estado de cambios en el patrimonio neto.**
- Estado de flujos de efectivo.
- **Relación de los modelos de liquidación de impuestos del ejercicio que se audita.**



■ ¿Tus almacenes están preparados **para una auditoría**?

PROBLEMÁTICAS QUE PUEDEN PRESENTARSE EN TU ALMACÉN



Los aspectos siguientes son, en general, problemas que pueden identificarse **al momento de las auditorías**, como:

- ❌ **Falta de medición de la gestión del almacén con KPI's.**
- ❌ Procesos débiles, ya que hay mucha complejidad al mover los productos.
- ❌ **Falta de evaluación del rendimiento del equipo.**
- ❌ Sobrecarga de inventario.
- ❌ **Retraso de la gestión del inventario del almacén.**
- ❌ Baja eficiencia de los almacenes.
- ❌ **Exceso del uso de procesos manuales.**
- ❌ Falta de plan de mejora continua en el almacén.
- ❌ **Personal no capacitado para las tareas correspondientes.**
- ❌ Inexactitud de inventarios.



Para evitar estos problemas, **es indispensable tomar en cuenta ciertos requisitos**, como inicio, para estar preparado ante la auditoría:



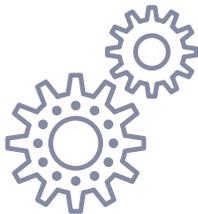
- ❌ Conversar con las gerencias acerca de la auditoría que viene a evaluar a la empresa es un recurso estratégico para implementar.
- ❌ **Analizar la información para la toma de decisiones.**
- ❌ Hacer las auditorías con base a preguntas ya definidas.
- ❌ **Buscar hábitos para el seguimiento y control de un almacén.**
- ❌ Cada uno de los colaboradores debe estar comprometido con la gestión y control dentro del almacén.

■ ¿Tus almacenes están preparados **para una auditoría**?



Los siguientes problemas hay que definirlos, ya que son **los que más pueden sobresalir en las auditorías**, así que hay que tener especial cuidado en estos aspectos para mejorar la gestión dentro de tu almacén.

Veamos qué se puede hacer para mejorar estas problemáticas:



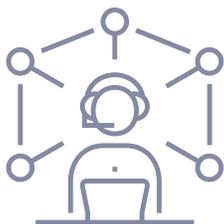
Procesos de manejo de materiales

Aquí se debe buscar que los productos **ingresen correctamente al flujo de la operación**. En esta parte se busca evaluar la eficiencia de la operación, **buscando eliminar los desperdicios** como transportes necesarios, ingreso correcto de documentación y la necesaria, entre otros.



Mejora de procesos de almacenamiento y manipulación

Aquí se busca lograr la mayor eficiencia en el almacén, en la forma que tiene de almacenar los productos, mejorar la ubicación de estos, usar herramientas de gestión como softwares, sistemas WMS, etc.



Mejorar los sistemas informáticos o implementarlos

Hoy en día se busca reducir al mínimo los procesos manuales, que son engorrosos, quitan tiempo y se pueden dar errores humanos con ellos, debido a la gran complejidad de los procesos.

Por eso **debes enfocar todos tus esfuerzos al costo del almacén**, mejorar los niveles de servicio al cliente, seguir y controlar los procesos con indicadores.

■ ¿Tus almacenes están preparados **para una auditoría**?

OPTIMIZA A TU ALMACÉN PARA LA AUDITORÍA



Te daremos algunas claves para que estés preparado y presentes una auditoría de calidad.

Prepara a tus colaboradores para el control de calidad

Hay que preparar a todos los equipos para que entiendan la política de calidad de la empresa, además de **asegurarse de que se implemente correctamente.**

Para esto, deben conocer a detalle **los objetivos de calidad y los labores que debe realizar cada uno para lograrlo**, así como los procedimientos del almacén, instrucciones y formularios.



Comprueba la información documentada

Asegúrate de que todas las listas de los documentos y riesgos está actualizada y a disposición de los que la necesitan. **Hay que verificar que estén correctos, se hayan revisado y aprobado.**

Verifica la corrección de los procesos

Hay que verificar que los procedimientos que está siguiendo la empresa son los adecuados, y que **los procesos críticos se llevan a cabo de manera correcta y siempre bajo supervisión.**



Organiza el lugar del trabajo

Aunque no lo parezca, hay que dar tiempo, antes de la auditoría, en **organizar, limpiar y ordenar las oficinas, escritorios y, sobre todo, los almacenes.**

Es muy difícil pasar el control de calidad en **un lugar de trabajo sucio y descuidado.** Incluso, es una buena oportunidad de asegurarse que los documentos, formularios e información relevante estén en un lugar fácil de encontrar.

■ ¿Tus almacenes están preparados **para una auditoría?**



Implementa un software WMS de gestión para almacenes

Gracias a la opción de sistemas WMS y software, se puede facilitar de gran manera la **integración, automatización y mantenimiento** de la información necesaria para pasar la auditoría.

Es de las mejores formas que existen en estos días para ayudar a las empresas y sus colaboradores a desarrollar y optimizar los procesos de calificación, además de que **facilita el cumplimiento de las normas**, aportando muchos más beneficios en el proceso.



Dentro de estos beneficios se puede mencionar la posibilidad de administrar y hacer seguimiento en tiempo real del **funcionamiento del sistema de gestión de la calidad**, garantizando el correcto control de documentos, mientras **facilita el seguimiento de las no conformidades**, los programas de capacitación de colaboradores, etc.

Todas estas funcionalidades aseguran la sostenibilidad y el mantenimiento del sistema, **facilitando la gestión integral, automatización y mantenimiento de los sistemas de calidad**, incluyendo la gestión de todos los aspectos relacionados con las auditorías.